

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA</u>	CUI:	<u>3138 29373 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110968638</u>
Número de Factura:	<u>3504754454</u> ✓	Serie:	<u>54211805</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- APOVE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTO EN RECEPCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA.
- APOVE EN LA ATENCION AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL Y VÍA TELEFÓNICA
- APOVE EN LA UBICACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCION, SUBDIRECCION , COORDINACIONES DE LA UDAF.
- APOVE EN LA GESTION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES COORDINACIONES, DIRECCION Y SUBDIRECCION, DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRIA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES 2023

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA</u>	CUI:	<u>3138 29373 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110968638</u>
Número de Factura:	<u>3504754454</u>	Serie:	<u>54211805</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) APOYE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTO EN RECEPCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA.
- b) APOYE EN LA ATENCION AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL Y VÍA TELEFÓNICA
- c) APOYE EN LA UBICACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCION, SUBDIRECCION , COORDINACIONES DE LA UDAF.
- d) APOYE EN LA GESTION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES COORDINACIONES, DIRECCION Y SUBDIRECCION, DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRIA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA</u>	CUI:	<u>3138 29373 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110968638</u>
Número de Factura:	<u>3504754454</u>	Serie:	<u>54211805</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- APOYE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTO EN RECEPCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA.
- APOYE EN LA ATENCION AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL Y VÍA TELEFÓNICA
- APOYE EN LA UBICACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCION, SUBDIRECCION , COORDINACIONES DE LA UDAF.
- APOYE EN LA GESTION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES COORDINACIONES, DIRECCION Y SUBDIRECCION, DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRIA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)